

◆訪店許可書 兼 作業実施確認書

訪店会社名: 資生堂ジャパン株式会社

訪店者名:

訪店期間: 2025年 9月 1日 ~ 2026年 9月 30日

【実訪店日】 /

訪店目的	売場メンテナンス (商品・テスター・什器)	レ点 <input checked="" type="checkbox"/>	販促物・掲示物 設置関連	レ点 <input checked="" type="checkbox"/>	その他	レ点 <input type="checkbox"/>
------	--------------------------	---	-----------------	---	-----	--------------------------------

訪店内容	
------	--

以上の内容に対して訪店の許可をいたしましたので、ご協力をお願いいたします。

<p>【注意事項】</p> <p>① 訪店の際は必ず店舗責任者・担当者に本書面を提示の上、作業を実施してください。</p> <p>② 許可されている作業以外は実施しないでください。</p> <p>③ 作業終了時は下記の「作業実施内容」欄に記入の上、店舗責任者・担当者に渡してください。</p> <p>④ 自社商品以外の写真撮影はご遠慮ください。</p>	<p>【訪店許可者:名刺】</p>
---	--------------------------

【作業実施内容】 ※店責(代理・BA)は記入された作業内容を、売場で確認し押印

NO	作業内容 ※下線部 _____ には商品名を記入	実施項目 に「レ」 チェック	店舗 確認印
例	●●●●●を売場に展開しました	レ	鈴木
1	_____を売場に展開しました		
2	_____に既製POPを設置しました		
3	_____に手書きPOPを設置しました <small>※手書き作成POPは各メーカー様にて薬機法確認</small>		
4	_____へ景品添付しました <small>※Aという商品に別商品Bをサンプルで付ける場合は取引の価格の上限20% ※Aという商品と同一商品を付ける場合は景品表示法の規制は受けない</small>		
5	_____クリンリネスを行いました		
6			
7			

【店舗への連絡・要望記入欄】 ※店責(代理・BA)は連絡・依頼内容を確認、処理し押印

NO	連絡・要望内容	内容確認 後、押印	実施者が 実施後に 押印
例	不足の●●●のテスターは発注しましたので、 店着次第の設置をお願いします	鈴木	佐藤
1			
2			

●店責(代理・BA)の売場確認事項

レ点	確認項目
	プライスカード、ショーカード(電子プライス)は陳列商品に合わせ適正に設置できているか
	月間ポイント販促、バンドル等の販促POPは陳列商品に合わせ適正に設置できているか
	販促物やテスターは陳列商品に合わせ適正に設置できているか
	売場は欠品や余分なスペースが無い、また商品が重なって取りにくいのか