

訪店許可証

御社企業名: 資生堂ジャパン・MITORIZ
 御社ご担当者名: 生越 由真(富士薬品グループ担当)

2025/9/19
 当社担当BY: 寺岡BY

項目	詳細	期間	対象店舗	時間(店/分)	面会者	許可判断
① 人的支援 情報支援 販促支援 その他	25年10月～26年3月資生堂化粧品売り場メンテナンス 販促物の設置【マキアージュ・エリクシル中心】 ※作成した売場の写真撮り可 ※定番や定番外での什器メンテナンス・プライスポップの貼付も実施	2025/10/1 ~ 2026/3/31	全店 指定店舗 ()	90	店長 / 薬剤師 / HCC / BCC / NCC その他() 不要	可 / 不可 寺岡
② 人的支援 情報支援 販促支援 その他		~	全店 指定店舗 ()		店長 / 薬剤師 / HCC / BCC / NCC その他() 不要	可 / 不可 印
③ 人的支援 情報支援 販促支援 その他		~	全店 指定店舗 ()		店長 / 薬剤師 / HCC / BCC / NCC その他() 不要	可 / 不可 印
④ 人的支援 情報支援 販促支援 その他		~	全店 指定店舗 ()		店長 / 薬剤師 / HCC / BCC / NCC その他() 不要	可 / 不可 印
⑤ 人的支援 情報支援 販促支援 その他		~	全店 指定店舗 ()		店長 / 薬剤師 / HCC / BCC / NCC その他() 不要	可 / 不可 印
備考						

【お取引先様へのお願い】

- ・毎月25日までに富士薬品本部担当BYまでメールで提出。担当BYよりの許可判断を返信。担当BYの承認がある案件のみ訪店可。
- ・作業終了時間は16:00を最終としていただきますようお願いいたします。それ以外の時間帯につきましては事前に担当BYまでご相談下さい。
- ・入店時「訪店許可証」を当日店舗責任者へご提示下さい。また社員証(身分証明書)のご提示、入店管理ノートの記入をお願いいたします。
- ・「訪店許可証」をお持ちでない場合、入店をお断りさせていただきますので予めご了承下さい。なお納品作業で訪店される場合、この限りではございません。
- ・面会者指定の場合は事前に店舗へ連絡していただき、都合が合う日時を確認して下さい。
- ・入退店は店舗入口からお願いいたします。
- ・店内でお客様とすれ違いましたら「いらっしやいませ」の挨拶をお願いいたします。
- ・営業活動時(商品展開、販促活動、返品作業等)お客様が不快にならない身だしなみでお願いいたします。

【店舗へのお願い】

下記の件で訪店が行われた際、お手数ですが商品部までご一報下さい。

1. 訪店許可がなく入店判断ができない場合
2. 訪店内容と相違点がある場合
3. 訪店内容が途中で理由もなく中断された場合